



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о факультете экономики и управления

ПСП – 21-21



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

« 7 » июня 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете экономики и управления

ПСП - 21-21

Версия 2.0

Дата введения 4.06.2021

Архангельск, 2021

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан	Ушакова Т.Н.	30.04.2021
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующий службой нормирования и контроля Председатель профкома сотрудников Начальник учебного управления	Котлов И.А.	
		Томилова Н.К.	30.04.21
		Зеленкова Е.Ю.	30.04.2021
		Бобкова М.Л.	30.04.2021
Согласовал	Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе	Оправин А.С.	30.04.2021



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Функции.....	5
4. Взаимоотношения.....	7
5. Права .....	8
6. Ответственность.....	10
7. Лист ознакомления.....	12

## ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

Минздрав России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет»

УГС – укрупненная группа специальностей

УМР – учебно-методическая работа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФЭиУ – факультет экономики и управления



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет экономики и управления (ФЭиУ) (далее – Факультет экономики и управления - Факультет ЭиУ) является структурным подразделением Северного государственного медицинского университета (далее - Университет). Факультет ЭиУ реализует образовательные программы высшего образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по УГС: Экономика и управление

В своей деятельности Факультет ЭиУ руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом вуза, Федеральными образовательными стандартами по направлениям, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами ректора университета, решениями Ученого совета университета и факультета.

1.2 Руководство работой Факультета ЭиУ осуществляет декан Факультета ЭиУ.

Декан назначается и освобождается от должности по распоряжению ректора Университета. На должность декана факультета принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень или ученое звание, опыт управленческой работы не менее 5 лет и при наличии справки об отсутствии судимости. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с Положением о выборах декана и заведующего кафедрой.

Декан является членом государственных экзаменационных комиссий, приемной комиссии университета, Ученого совета университета, председателем Ученого совета факультета. На время отсутствия декана назначается исполняющий обязанности декана. Исполняющий обязанности декана утверждается ректором Университета по представлению декана.

1.3 Контроль деятельности Факультета ЭиУ осуществляет первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.4 Декан отчитывается перед руководством Университета, Ученым советом Университета об итогах деятельности Факультета ЭиУ в установленном порядке.

1.5 В состав факультета входят кафедры, участвующие в подготовке обучающихся по закрепленным за факультетом направлениям подготовки.

1.6 Штатная численность Факультета ЭиУ, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников



Университета. Штатное расписание Факультета ЭиУ устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.7 Прием обучающихся на Факультет ЭиУ организует и проводит приемная комиссия Университета на основании правил приема, утвержденных Ученым советом Университета.

1.8 Обучающимися Факультета ЭиУ являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета. Права и обязанности обучающихся определяются нормативными и правовыми документами МИНОБРНАУКИ РОССИИ, Минздравом России, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка, соответствующими Положениями Университета и Договором на подготовку бакалавра.

1.9 В целях реализации основных профессиональных образовательных программ Факультетом ЭиУ разрабатываются и Ученым советом университета утверждаются ОПОП по направлениям подготовки, учебные планы подготовки бакалавров на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.10 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

2.2 Подготовка квалифицированных выпускников реализуемых направлений, обладающих необходимым набором компетенций.

2.3 Организация и обеспечение высокого качества реализации образовательных программ высшего образования различных уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, характеризующимися приоритетом самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, а также повышенной ответственностью преподавателей за развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы.

2.4 Повышение качества методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам учебного плана реализуемых направлений подготовки.

2.5 Повышение научного и инновационного потенциала работников Факультета.

2.6 Содействие в внедрении результатов научной деятельности в образовательный процесс.



2.7 Формирование корпоративной культуры, стимулирующей инновационную активность и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации работников и обучающихся.

2.8 Создание условий для качественной переподготовки и повышения квалификации ППС.

2.9 Развитие международного сотрудничества.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения задач на Факультет ЭиУ возлагаются следующие функции.

3.1.1 По управленческой деятельности:

- стратегическое планирование деятельности Факультета;
- планирование деятельности Ученого совета факультета, Цикловой методической комиссии по социально – гуманитарным и экономическим дисциплинам;
- распределение должностных обязанностей сотрудников;
- организация деятельности кафедр, входящих в состав Факультета;
- организация и рекламно-информационное обеспечение деятельности приемной комиссии Факультета;
- подготовка документов, распоряжений по Факультету и проектов приказов, по поручению ректора;
- организация и обеспечение процесса воспитания на Факультете;
- зачисление обучающихся на Факультет и формирование учебных групп;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержка связи с выпускниками факультета.

3.1.2 По образовательной деятельности:

- планирование, организацию и проведение учебной деятельности;
- подготовка по очной, очно – заочной, заочной форме обучения, включая профессиональную переподготовку специалистов сферы здравоохранения, социальной сферы, государственного управления, коммерческих структур, формирует контингент обучающихся в соответствии с планом приема Университета;
- разработка и представление на утверждение первому проректору, проректору по учебно-воспитательной работе основных профессиональных образовательных



программ, учебных планов, календарных графиков учебного процесса, расписания учебных занятий;

- обеспечение реализации учебных планов и программ, контроль организации учебной и производственной практики обучающихся;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса: рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ практики;
- текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов;
- формирование статистических данных по контингенту обучающихся на Факультете;
- перевод, восстановление, отчисление обучающихся;
- контроль проведения учебных занятий;
- изучение, выявление и распространение передового педагогического опыта ведущих преподавателей университета и других вузов;
- анализ успеваемости обучающихся;
- подготовка проектов приказов ректора о допуске обучающихся к защите выпускных квалификационных работ;
- анализ учебной работы и методической деятельности Факультета за отчетный период.

#### 3.1.3 По научно-исследовательской деятельности:

- организация и обеспечение научной (научно-исследовательской), инновационной деятельности Факультета;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- проведение и участие в организации конкурса научно-исследовательских работ обучающихся;
- координации научной работы факультета с планами работ научных подразделений университета.

#### 3.1.4 По хозяйственной деятельности:

- формирование на Факультете образовательной и информационной среды (оснащение учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретение справочно-информационных систем, адекватных целям научнообразовательной деятельности Факультета);
- контроль действий по ресурсному обеспечению; поддержание имеющихся ресурсов, предоставленных в распоряжение Факультета, в надлежащем состоянии и рациональное их использование;
- укрепление и развитие материально-технической базы Факультета.



- проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.1.5 По кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- участие в подборе и расстановка кадров;
- планирование и обеспечение повышения квалификации работников деканата и их переподготовки;
- подбор персонала на вакантные места, в т. ч. проведение конкурсного отбора в тех случаях, когда он предусмотрен;
- организация процесса адаптации и мотивации работников;
- создание оптимальных условий для эффективной деятельности работников (психологический климат, комфортные рабочие места);
- систематический анализ состава кадров по профессиональному, общеобразовательному, возрастному и другим признакам;
- постоянный анализ структуры и состояния кадров, невыходов на работу, аварий, текучести, жалоб и претензий;
- решение социальных вопросов.

3.2. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности Факультета ЭиУ избирается ученый совет Факультета, возглавляемый деканом. Ученый совет факультета – представительный орган факультета. Решение о составе Ученого совета факультета утверждается приказом ректора. Ученый совет факультета действует на основе соответствующего Положения, утвержденного Ученым советом университета.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

4.1 Факультет принимает к исполнению все приказы ректора по университету, касающиеся его деятельности.

4.2 Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета университета и Ученого факультета ЭиУ.

4.3 Факультет принимает к сведению и руководству решения Центрального координационного методического совета университета и Цикловой методической комиссии по социально – гуманитарным и экономическим дисциплинам



4.4 В рамках своей компетенции в соответствии со структурой университета Факультет ЭиУ взаимодействует:

- с высшим руководством университета – по вопросам, выносимым на Совет деканов;
- с Учебным управлением – по вопросам организации и проведения учебного процесса на факультете, проведения учебной и производственной практик;
- с Отделом кадров – по вопросам согласования приказов о приеме на работу, графиков отпусков, получения выписок из приказов, касающихся деятельности факультета;
- с Планово-финансовым управлением – по вопросам согласования штатов Факультета и финансовых вопросов в рамках своей компетенции;
- с Научно-организационным отделом - по вопросам организация и обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности Факультета;
- с внешними организациями (с учреждениями сферы здравоохранения, социальной сферы, экологии, медицинского и социального страхования, государственного управления, с коммерческими структурами и другими учебными заведениями) - по вопросам сотрудничества, расширению связей Факультета ЭиУ и оказанию помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении научных исследований в рамках своей компетентности.

## 5. ПРАВА

5.1. Факультет имеет право:

- Определять направления учебной, научной, методической и других видов деятельности;
- разрабатывать основные профессиональные образовательные программы, учебные планы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в СГМУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящих в компетенцию факультета;
- осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу СГМУ и настоящему Положению.

5.2. Сотрудники Факультета ЭиУ принимаются на работу приказом ректора Университета по согласованию с деканом.





5.3. Сотрудники Факультета ЭиУ наделяются правами и обязанностями в порядке, установленном законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

5.4. Сотрудники Факультета ЭиУ имеют право на:

- обеспечение своей профессиональной деятельности, участие в обсуждении основных вопросов деятельности Факультета ЭиУ и Университета;
- пользование в установленном порядке информационными фондами, библиотекой, услугами научных, лечебных и других подразделений Университета;
- проведение научно-исследовательской работы по планам и программам Университета, получение консультаций его сотрудников и публикации своих работ.

5.5 Права декана факультета:

- вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, программ учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- утверждать решения совета факультета;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;
- организовывать совещания с обучающимися и преподавателями по всем вопросам работы факультета;
- переводить обучающихся на индивидуальный план занятий, разрешать обучающимся досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии;
- назначать старост учебных групп, переводить обучающихся из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий; - вносить предложения ректору о кандидатурах заместителей декана факультета, других работников деканата;
- представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, обучающимися факультета;
- реализовывать по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица.



## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Факультет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренные законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Факультет и руководство Факультета несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Основные обязанности работников Факультета определены трудовыми договорами и Коллективным договором, должностными инструкциями. Основные цели, задачи, направления деятельности, перечень функций, распределение обязанностей и ответственности между всеми работниками Факультета, порядок взаимодействия, а также требования к компетентности регламентируются должностными инструкциями, разработанными в соответствии со стандартами и другими нормативными документами университета, и конкретизируются текущими планами.

6.3 Сотрудники Факультета ЭиУ несут ответственность:

- за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, бережное отношение к имуществу Университета
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за несоблюдение требований по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.4 Декан факультета несет персональную ответственность:

- за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете;
- за качество профессиональной подготовки бакалавров и магистров;



- за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав; - нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета;
- несоблюдение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- несоблюдение сохранности и функционирования переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Положение о факультете экономики и управления**

**ПСП – 21-21**